



introduktion 2017

Kære nye elev på Morsø Gymnasium

Vi er glade for, at du har valgt at blive elev på Morsø Gymnasium, og vi glæder os til at se dig mandag den 14. august.

Vi vil med dette hæfte give dig en introduktion til hverdagen her på skolen. Forrest i hæftet vil du finde nogle oplysninger om den første tid. Herefter følger en alfabetisk håndbog, hvor der er samlet en række væsentlige oplysninger om skolehverdagen.

Du går ind til tre år med en hel del skolearbejde: lektier, skriftlige opgaver og undervisningstimer, hvor du skal være aktiv for at få det fulde udbytte. Du vil sandsynligvis ind imellem opleve din hverdag som travl, men du vil også opdage, at du udvikler dig meget både fagligt og personligt.

På Morsø Gymnasium er det vigtigt, at eleverne har indflydelse på skolens liv og virke. Vi lægger derfor også vægt på en demokratisk undervisningsform. Din mening betyder noget i timerne, og sammen med kammeraterne har du indflydelse på emner, temaer og undervisningsformer i undervisningen.

Det er imidlertid ikke kun i forbindelse med undervisningen, at elevdemokratiet fungerer. I væsentlige beslutninger for hele skolen bliver eleverne også inddraget.

Hver uge samles alle til "kommunikation" i teatersalen, hvor der orienteres om aktuelle ting på skolen, og der er desuden mulighed for at præsentere et projekt eller komme med et underholdende indslag. Vi holder jævnligt fællesarrangementer for alle skolens elever, hvor vi har besøg af fx en teatergruppe, et band, en forfatter eller en politiker. Efter skoletid er der tilbud om frivillig undervisning i musik, idræt, drama, naturvidenskab eller billedkunst, ligesom du sammen med dine klassekammerater kan få hjælp til lektierne, hvis behovet opstår.

Vi har nogle ganske få ordensregler på skolen, som du kan læse nærmere om i den alfabetiske håndbog og på skolens hjemmeside. For at alle kan have det rart på skolen, er det selvfølgelig vigtigt, at disse regler overholdes, og at man i det hele taget viser hensyn til hinanden i hverdagen. Reglerne bliver til stadighed vurderet, men en rød tråd vil altid være, at der skal være plads til alle, og at man skal opføre sig hensynsfuldt over for hinanden.

Jeg håber, du får tre gode og udbytterige år på Morsø Gymnasium.

Kurt Sonne Thomsen
Rektor



Skolestarten

Mandag den 14.8. kl. 8

Alle elever mødes i teatersalen (Morsø Teater). Alle nye elever deles op i hold, og man følger med en lærer op til klasseværelset. Her vil der bl.a. være præsentationsrunde, information om skema og evt. bogudlevering (husk taske). Herefter viser elevtutorerne rundt på skolen, og der vil være møde med kontaktlæreren. Inden dagen er slut, er der en almindelig undervisningstime.

Den første skoledag slutter kl.13.50.

HUSK AT MEDBRINGE DETTE INTRODUKTIONSSKRIFT!

Fra tirsdag den 15.8. og videre

Undervisningen går for alvor i gang tirsdag den 15.8., og du kan se skemaet på Lectio via Morsø Gymnasiums hjemmeside. [Tjek dagligt skemaet, som ofte ændres.](#)

Den første uges tid vil der foruden undervisning være forskellige intro-arrangementer. Hensigten er, at du skal lære skolen og dine nye kammerater bedre at kende.

Makker, gruppe, klynge, hold

Du vil fra starten få en makker, som du sidder ved siden af, og som du arbejder sammen med, men du vil sammen med din makker blive en del af en lidt større gruppe, en klynge, og et endnu større hold. Holdsammensætningen vil dog skifte en del fra fag til fag.

Grundforløb

1.g begynder med et grundforløb, hvor der først er undervisning i fagene dansk, engelsk, almen sprogforståelse, idræt, samfundsfag, matematik og naturvidenskab. Senere kommer fransk/spansk/tysk og billedkunst/dramatik /musik til, ligesom du får en introduktion til de fag som du kan vælge som studieretningsfag. Se mere under 'grundforløb' og under 'studieretningsforløb'.

Håndbog - oplysninger og regler A - Z

ADMINISTRATION

Man er altid velkommen til at henvende sig på kontoret, hvis man er i tvivl om noget, eller ved praktiske ting som fx adresseændring (NB! Husk at give besked, hvis du flytter), navneændring, ændring af telefonnummer, buskort, SU (Statens Uddannelsesstøtte) og glemte sager.

Der er et lille medicinskab med bl.a. plaster og hovedpinepiller på kontoret.

Åbningstiden er mandag – fredag kl. 7:45-14:00

ADRESSEÆNDRING

Meddeles hurtigst muligt til skolens kontor.

AFLEVERINGSPLIGT

Der er pligt til at aflevere skriftlige opgaver til tiden. Se under **FORSØMMELSER**, hvad reglerne er i den forbindelse.

ALKOHOL OG RUSMIDLER

Der må ikke drikkes øl/vin/spiritus eller tages euforiserende stoffer på skolen eller i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter. Det er naturligvis heller ikke tilladt at møde på skolen i påvirket tilstand.

Herudover gælder følgende:

- **Ture eller ekskursioner med skolen.** Der må ikke drikkes øl/vin/spiritus.
- **Studierejser til udlandet.** Alkohol må ikke indtages under ud- og hjemrejse samt under det faglige program. Herudover kan man nyde øl eller vin med omtanke, således at man ikke er til gene for omgivelserne. Specielle regler kan aftales for den enkelte rejse.
- **Studierejser i Danmark.** Der må ikke drikkes alkohol under rejsen. I øvrigt gælder de samme regler som under studierejser i udlandet.
- **Fredagscafé.** Der må drikkes øl i begrænset omfang. Fredagscaféen lukker senest kl. 16⁰⁰.
- **Prütfester og andre fester.** Der må drikkes øl/vin/breezere til Prütfester. Synligt berusede personer nægtes adgang. Der sælges ikke øl/vin/breezere til synligt berusede personer. Der er altid mindst én lærer til stede, samt professionelle dørvagter. Personer, som er i besiddelse af euforiserende stoffer, meldes til politiet og nægtes adgang fremover.

Rektor kan dispensere fra reglerne for alkoholindtagelse i forbindelse med fester og ved andre anledninger, men ikke fra forbuddet mod brug af andre rusmidler. Hvis det f.eks. ved en fest opdages, at en elev er i besiddelse af euforiserende stoffer, bliver politiet inddraget. Se også under **ORDENSREGLER FOR MORSØ GYMNASIUM**.

ALMEN SPROGFORSTÅELSE (AP)

Almen sprogforståelse er et forløb, hvor lærere med dansk, latin og sprog underviser i det det kernestof, der er fælles for alle gymnasiets sprogfag. Det sikrer en fælles basis for arbejdet med sprogene og dansk i gymnasiet. Undervisningen afvikles i grundforløbet, dvs. i løbet af de første måneder i 1.g, og afsluttes med en skriftlig prøve i begyndelsen af november. Den karakter, du får, er til sin tid medtællende på dit studentereksamensbevis.

BADMINTONCOLLEGE

Se under **SPORTSCOLLEGE**

BESTYRELSEN

Morsø Gymnasiums bestyrelsen består af 7 medlemmer med stemmeret og 2 uden. Bestyrelsen træffer afgørelser på det overordnede plan f.eks. vedr. skolens budget, udbud af fag, skolens overordnede strategier, max. antal elever pr. klasse mm. Bestyrelsen består af 2 elevrepræsentanter (én med stemmeret), 2 lærerrepræsentanter (én med stemmeret), en kommunalt udpeget repræsentant, en repræsentant udpeget af de afleverende skoler på Mors og Vestsalling, en repræsentant udpeget af erhvervsrådet, en repræsentant udpeget af Aalborg Universitet, samt et medlem fundet ved selvsupplering. Derudover deltager rektor og vicerektor i møderne.

BETALING FOR KOPIER, LICENSER MM.

Du skal betale 400 kr. den 15.9. for licenser til ordbøger, matematikprogram, kopiering og lign. Der vil blive udleveret et girokort dertil.

BIBLIOTEKET

Morsø Gymnasium råder over en udlånssamling, som rummer litteratur og skolens tidsskriftsamling. Materialerne kan bruges fx i forbindelse med projekter og opgaver på skolen. Der er en computer specielt beregnet til litteratursøgning i biblioteket. Bøgerne må gerne lånes med hjem. Lånerkort: Sygesikringsbevis, evt. indtastning af CPR-nummer.

Samlingen er organiseret efter decimalklasser (se opslag). De nyeste tidsskrifter og dagens aviser er lagt frem.

Kis Brask på kontoret administrerer udlån.

BOGDEPOT og BOGLÅN

Du låner bøger til fagene, når du går på gymnasiet. Alle lån registreres. Husk altid at skrive navn i bøgerne! Hvis en bog skal byttes, bliver væk el. lign., kontakt da bogdepotet, som har til huse i kælderen under D-fløjen. Åbningstiderne vil fremgå af opslagstavlen og af bogdepotets dør. Det er Karen Marie Villadsen, som administrerer udlån af bøger.

Bøger kan ikke afleveres til en lærer, men kun personligt i bogkælderen. Du skal selv erstatte evt. bortkomne bøger.

BUSTRANSPORT

Buskørsel i Morsø Kommune er gratis. Elever fra Thy og Salling skal søge om Ungdomskort på www.ungdomskort.dk.

BYGNINGSFÆLLESSKAB

Morsø Gymnasium bor sammen med Morsø Teater, Thy-Mors HF & VUC og EUC Nordvest (handelsskolen) i bygningerne på Limfjordsvej 95. Desuden benytter elever fra Dueholmskolen naturfagslokaler i D-fløjen. 700-800 mennesker har deres daglige arbejde eller skolegang i bygningerne, og vi er fælles om kantinen.

DHO - DANSK-HISTORIE-OPGAVEN

Sidst i 1.g ligger den første lidt større skriftlige opgave, som er en tværfaglig opgave i fagene dansk og historie. Du skal skrive en opgave om et emne, som har forbindelse til noget af det, der er arbejdet med i undervisningen. Dine lærere i de to fag vil vejlede dig i opgaveskrivningen. Efter afleveringen skal du forsvare opgaven ved en mundtlig prøve i eksamensperioden.

EKSAMENER

En studentereksamen skal omfatte mindst 8 prøver, en prøve i skriftlig dansk og et studieretningsprojekt (SRP) med en mundtlig prøve. De øvrige prøver er mundtlige eller skriftlige.

Hvert år udtrækker Undervisningsministeriet det/de fag, som den enkelte elev skal til eksamen i. Regler om fremmøde mm. i forbindelse med eksamen ses under **ÅRSPRØVER OG EKSAMEN**.

EKSAMENSTRÆNING

Lider du af eksamensangst, og bliver du i ekstrem grad nervøs i forbindelse med eksamen, er det måske en idé, at du melder dig til eksamenstræning. Først på foråret meddeles det, hvornår det foregår. Derudover gives der generel eksamenstræning til alle klasser.

EKSKURSIONER OG STUDIEREJSER

er undervisning, som foregår uden for skolen. De kan vare én eller flere dage, men holdes normalt inden for skoleugen. I løbet af gymnasietiden tilbydes samtlige klasser en ekskursion eller studierejse (typisk til en destination uden for landets grænser) af op til én uges varighed.

ELEVRÅDET

er stedet, hvor du kan få indflydelse på din tid i gymnasiet - og på, hvordan det skal se ud i fremtiden. Elevdemokratiet er meget veludviklet og velfungerende på Morsø Gymnasium. For engagerede elever er der rig mulighed for at få indflydelse på eksempelvis skolens indretning, kantinen, fællestidarrangementer, skolens økonomi, skemalægning og meget andet. Gymnasiets elevråd er medlem af DGS (Danske Gymnasieelevers Sammen-slutning), og deltagelse i sammenslutningens møder giver adgang til indflydelse på landsplan.

Fra hver klasse skal vælges én eller to repræsentanter til elevrådet. Det er deres opgave at fungere som kommunikationsled mellem elevråd og klasse. En god kommunikation mellem eleverne, elevrådet, lærerne og ledelsen anser elevrådet som altafgørende for et velfungerende elevdemokrati. Kort efter skoleårets begyndelse vil en elevrådsrepræsentant komme rundt i 1.g-klasserne og fortælle om elevrådet. Der arrangeres i september en introduktionsweekend for elevrådets medlemmer.

FAGENE

For samtlige fag i gymnasiet eksisterer der en bekendtgørelse, som beskriver, hvad undervisningen skal omfatte. Bekendtgørelsen findes på Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk.

FERIEPLAN FOR SKOLEÅRET 2017-2018

Skolestart	14.august
Efterårsferie	16. - 20.oktober
Juleferie	22.dec. – 3.januar
Vinterferie, uge 7	12. – 16.februar
Påskeferie	26.april – 2.maj
St. Bededag	27.april
Kr. Himmelfartsferie	10. – 11.maj
2. Pinsedag	21.maj

De nævnte dage er inklusive.

Dimission og translokation er fredag den 29. juni.

Første dag i sommerferien er lørdag den 30.juni.

FESTER

I løbet af skoleåret holdes forskellige fester: årsfesten anden fredag i november og studenterfesten, når 3.g'erne har fået huen på. Desuden holdes der Prüt-fester (se under PRÜT), en H(å)BB-fest (se under H(å)BB), og der er tradition for, at 3.g-elever holder gallafest i foråret.

FODBOLDCOLLEGE

Se under SPORTSCOLLEGE.

FODBOLDTURNERING

Der arrangeres klasseturnering i fodbold. Kampene spilles som hovedregel i hultimen torsdag.

FORSIKRINGER

Skolen har ikke tegnet forsikring for eleverne. Færden på skolen foregår således på eget ansvar. Det gælder også på ekskursioner og studierejser.

FORSØMMELSER

Der er mødepligt til undervisningen og pligt til at aflevere skriftlige opgaver til tiden. Hvis du kan forudse problemer med at aflevere en opgave rettidigt, kan du anmode læreren om et andet afleveringstidspunkt. Læreren skal se positivt på en sådan anmodning, men du har ikke krav på udsættelse og kan slet ikke forvente det i gentagelsestilfælde.

Manglende overholdelse af møde- og afleveringspligten medfører sanktioner. Rektor kan dog, når særlige forhold gør sig gældende og om nødvendigt mod dokumentation fra din side, fritage for sanktion.

Du kan ikke få fri fra skolen, uanset hvilken årsag du angiver, men hvis du er fraværende, er det vigtigt senest dagen efter din tilbagevenden til undervisningen at angive fraværsårsagen i Lectio, idet fx fravær pga. godkendte skoleaktiviteter eller session ikke vil medføre sanktion.

Familieferie, festivaler, køretimer og lignende er ikke acceptable fraværsårsager.

Ved lang tids sygdom kan skolen tilbyde sygeundervisning, der automatisk tæller som hel eller delvis deltagelse i undervisningen. Ved sygdom, der strækker sig ud over 2-3 uger, skal du således henvende dig til skolen med henblik på at få lavet en aftale om sygeundervisning.

Når et nyt skoleår begynder, står der "nul" i forsømmelsesregnskabet.

Procedure i forbindelse med fravær:

Hvis det konstateres, at du har for meget fravær er proceduren:

- Du kaldes til samtale med enten en studievejleder, rektor eller en anden pædagogisk leder med henblik på at finde ud af årsagen til forsømmelserne.
- Fortsætter fraværet, får du en mundtlig eller en skriftlig advarsel.
- Fortsætter fraværet efter den skriftlige advarsel, vil sanktioner blive iværksat.

Mulige sanktioner i forbindelse med forsømmelser

- Du skal til tvungen årsprøve i udvalgte fag.
- Du skal til eksamen i nogle eller alle fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Samtidig bortfalder alle årskarakterer i disse fag.
- Du mister retten til at gå til eksamen i et eller flere fag på det givne klassetrin. Det betyder, at du ikke rykkes op i næste klasse, eller at du går til eksamen i det/de pågældende fag et år senere.
- Rektor kan beslutte, at SU bortfalder, hvis du ikke er studieaktiv.
- I helt særlige tilfælde kan du bortvises, og dermed bortfalder SU pga. manglende studieaktivitet. Du har i så fald mulighed for inden for de givne frister at tilmelde dig eksamen som selvstuderende.

Procedure i forbindelse med skriftlige forsømmelser:

- Se også SKRIVEFÆNGSEL
- Når det konstateres, at en elev ikke har afleveret en opgave, sættes eleven i skrivefængsel. Dette kan ske med dags varsel og vil senest ske den førstkommande fredag fra kl. 13.50-16.
- De elever, der mangler opgaver, og som ikke allerede er indkaldt til skrivefængsel, sættes senest kl. 11 fredag i det skrivefængsel, der er oprettet fra kl. 13.50-16 samme dag.
- En elev, der inden skrivefængslets afvikling har afleveret den/de manglende opgaver, kan blive fjernet fra skrivefængslet ved personlig henvendelse til enten en studievejleder eller til en ledelsesrepræsentant.
- Hvis en elev har fået udsættelse af læreren, skal det fremgå af en note ved opgaven ud for eleven.
- En elev, der er i skrivefængsel en anden dag end fredag, skal altid henvende sig til studievejlederen eller en ledelsesrepræsentant ved fængslets begyndelse og afslutning.
- En elev, der er i skrivefængsel om fredagen møder i C11 til registrering. Eleven må først gå efter at have vist opgaven til den tilsynsførende.
- Udeblivelse fra skrivefængsel udløser som udgangspunkt næste trin i advarselssystemet eller, hvis man er kommet så langt, en sanktion.

FORÆLDREMØDE / STUDIERETNINGSMØDE

Der afholdes først i oktober et møde for nye elever og deres forældre. Her gives en orientering om studieretninger og om valg af studieretning og valgfag.

FORÆLDRE-ELEV-LÆRER-SAMTALER

afholdes for 1.g i februar eller marts. Elev og forældre kan komme og tale med lærerne i de forskellige fag, og skolen opfordrer både elever og forældre til at deltage. Tilmelding foregår via Lectio i god tid inden.

FOTOKOPIERING og PRINT

Du kan frit benytte elevernes kopimaskine til at kopiere og printe skolerlevant materiale. Der kræves personlig pinkode som oprettes/ændres via nettet og er knyttet til Uni-login. Print via skyprint.elevportal.dk, og lav pinkode via pinkode.elevportal.dk.

FREDAGSCAFÉ

er meget hyggelige og populære arrangementer, som Prüt (se PRÜT) og en gruppe elever afholder nogle fredage efter skoletid i løbet af året. Caféen foregår i kantinen, og der er mulighed for at købe bl.a. øl og sodavand eller kaffe/te og kage. Desuden er der ofte arrangeret levende musik eller happenings af forskellig art. Caféen varer til senest kl. 16.

FRITAGELSE FOR IDRÆT

Se under IDRÆT OG ORDENSREGLER

FRIVILLIGE AKTIVITETER

Der tilbydes forskellige former for frivillige aktiviteter inden for fagene billedkunst, dramatik, idræt, musik og naturvidenskab. Tilbuddene kan variere fra år til år. Hold øje med opslag og meddelelser på torsdagskommunikation og Lectio.

FÆLLESTIMER

er timer, der afholdes for alle skolens elever på én gang. Det kan f.eks. være foredrag, koncerter eller teater. Arrangementerne foregår oftest i teatersalen. Fællestimerne planlægges af et udvalg bestående af elever og lærere. Der er mødepligt til fællestimer.

GLEMTE TING

Glemte værdigenstande afleveres og afhentes på skolens kontor. Glemte tøj og lignende udleveres ved henvendelse til pedellen.

GRUNDFORLØB

Gymnasieuddannelsen indledes med et grundforløb, der varer til begyndelsen af november i 1.g. Forløbet er ens for alle uanset senere studieretning. I efterårssemestret 2017 er der 4 grundforløbshold på Morsø Gymnasium. Fra anden uge af november deles eleverne ud på de studieretninger, der er valgt.

I grundforløbet finder du fra skoleårets start følgende fag fast på skemaet: almen sprogforståelse, dansk, engelsk, idræt, matematik, naturvidenskabeligt grundforløb og samfundsfag. Senere vil der være introducerende undervisning i andre fag, som er med til at tegne de forskellige studieretninger, fx biologi, fysik, kemi, fransk, italiensk, spansk, tysk, dramatik, musik.

Inden studieretningsstart vil der være nogle screeninger eller test i almen sprogforståelse, matematik og naturvidenskabeligt grundforløb.

GYMNASIEFORENINGEN

for Morsø Gymnasium er stiftet i 1939 på initiativ af en række fremsynede borgere med det formål at etablere et gymnasium i Nykøbing Mors. I 1945 blev der oprettet en fond, hvorfra der ydes rentefrie lån til studenter fra Morsø Gymnasium som hjælp til at komme i gang med en videregående uddannelse. Man støtter denne fond ved at betale kontingent på 150kr til Gymnasieforeningen. Fondens midler kan også anvendes til andre formål med tilknytning til gymnasiet.

GYMNASTIKCOLLEGE

Se SPORTSCOLLEGE.

HJEMMESIDE

På www.morsoegym.dk er der information om mangt og meget vedrørende undervisningen og skolelivet. Her finder man fx ferieplan og årsplan. Desuden har skolen en **Facebookside** (alle opfordres til at "like" skolens officielle side: www.facebook.com/morsoegymnasium), hvor især store og små begivenheder præsenteres. **Twitter**: @MorsoeGymnasium. Du vil også kunne finde billeder fra skolens liv og hverdag på Instagram www.instagram.com/morsoegymnasium.

HJEMSTAVN

er betegnelsen for fællesområderne i C-, E- og D-fløjen. Hjemstavnene bruges til gruppearbejde og som arbejds- og opholdsrum for eleverne. Der må spises i hjemstavn C og E, men ikke i hjemstavn D. Husk at sætte din stol op, når du forlader den.

HOLD

I almen sprogforståelse, dansk, idræt og naturvidenskabeligt grundforløb undervises du på det samme hold af elever. I de andre fag vil holdsammensætningen være anderledes. Derved kommer du til at møde de fleste af de andre på din årgang i forbindelse med undervisningen.

HULTIME

Hver torsdag har alle elever og lærere efter 2.modul en undervisningsfri time: hultimen. Denne time indledes med fælles kommunikation i teatersalen og bruges i øvrigt til alle mulige ikke-skemalagte aktiviteter, f.eks. lektiehjælp, elevrådsmøder, udvalgsmøder, fodboldturnering og timer med klassekoordinatoren. Se også **SKEMA**.

H(å)BB

H(å)BB står for "Hjælp Bukobas Børn" og er en hjælpeorganisation til gavn for børnene på to børnehjem i Bukoba. H(å)BB er skabt af tidligere gymnasieelever og videreføres af nuværende elever på Morsø Gymnasium. Gruppen afholder hvert år to arrangementer: H(å)BB-cafeen i efteråret og den populære H(å)BB-fest i foråret. Overskuddet fra begge arrangementer går direkte til børnehjemmene Ntoma og Uyacho i Bukoba, Tanzania, hvor H(å)BB har direkte kontakt til lederne. Bukoba er venskabsby for Nykøbing. De penge, som H(å)BB sender af sted, bruges på vedligeholdelse af børnehjemmene, mad, skolebøger, medicin osv. Sammen med andre elever kan du være med til at hjælpe små børn i Bukoba, som sætter stor pris på H(å)BB's arbejde. Du kan ikke redde verden, men du kan være med til at gøre en forskel her.

HÅNDBOLDCOLLEGE

Se **SPORTSCOLLEGE**.

IDRÆT OG ORDENSREGLER

Elever på Morsø Gymnasium skal deltage aktivt i idrætsundervisningen. Ved aktiv deltagelse forstås, at eleven

- deltager aktivt i de aktiviteter, underviseren igangsætter
- møder op omklædt i idrætstøj passende til lektionens indhold. Dette betyder fx, at eleven skal være i besiddelse af både indendørs og udendørs idrætssko og -tøj til forskellige indendørs og udendørs temperatur- og vejrforhold
- går i bad efter idrætsundervisningen, medmindre dette helt åbenlyst ikke er nødvendigt (f.eks. efter en teoritime).

Hvis en elev har en mindre skade, skal han eller hun møde op omklædt og deltage i det omfang, skaden tillader det. Fuldstændig fritagelse fra idræt, i en periode eller i hele gymnasietiden, kræver lægeerklæring, med mindre årsagen er indlysende (ben i gips f.eks.). Det er skolen, der afgør, om en lægeerklæring er nødvendig.

Rektor tager stilling til, om der inden for et skoleår har været så stort et fravær, at der ikke kan gives årskaraktter. Hvis en elevs fravær på et tidspunkt i et skoleår når et niveau, som ledelsen og de relevante idrætslærere vurderer er for højt til at sikre et bedømmelsesgrundlag i faget, skal denne elev deltage i ekstra idrætsundervisning. Ekstra idrætsundervisning afvikles typisk fredag eftermiddag fra 14 til 18.

Hvis en elev helt, efter rektors indstilling, er fritaget for at have idræt, f.eks. pga. et handicap, skal den pågældende have et eller flere valgfag i stedet for idræt C.

IDRÆT OG SIKKERHEDSREGLER

Af hensyn til elevernes sikkerhed og for at imødegå skadesrisiko i forbindelse med idrætsundervisningen gælder følgende:

Undervisningen begynder først, når en lærer er til stede i idrætslokalerne. Indtil da færdes man på eget ansvar. Udøvelse af idrætsaktiviteter og brug af tilhørende redskaber kan rumme visse faremomenter. Det er klart, at det påhviler skolen at sikre, at materiel og redskaber, som bruges i undervisningen, er i en sådan stand, at eleverne ved normal brug ikke udsættes for fare.

Det er lige så klart, at idrætslærerens anvisninger skal følges og overholdes - også selv om idrætslæreren evt. er afskåret fra at kontrollere, om dette sker.

Visse idrætsaktiviteter er forbundet med transport enten på egen cykel eller på en af skolens cykler, og ofte følges større grupper af elever ad. Det er naturligvis elevernes eget ansvar at overholde gældende færdselsregler og udvise hensynsfuld optræden.

IT

IT-mæssigt er Morsø Gymnasium i driftsfællesskab med EUC og VUC.

Bærbare computere, tablets mv. har adgang til Internettet via det trådløse netværk.

En grundig introduktion til IT på Morsø Gymnasium får du i starten af 1.g. Du kommer dagligt til at bruge skolens studieadministrative system **Lectio**, hvor dit skema, dine lektier mv. findes. Du er forpligtet til at holde dig informeret om undervisning og andre aktiviteter via Lectio.

Supporten vedr. fagenes IT (diverse programmer og udstyr) foregår primært via lærerne.

Teknisk support og generel support vedr. hardware, netforbindelser, print, kopiering mv. sker via Per Mikkelsen (23 61 49 81 og pm@morsoe-gym.dk).

KAKA

er elevernes blad på Morsø Gymnasium. Kaka-duen flyver nogle gange i løbet af skoleåret. Nye elever er meget velkomne til at tage del i arbejdet med skolebladet. Kakas indhold kan være alt med relation til gymnasiet, og det er kun skribenternes fantasi samt redaktørens kritiske blik, der sætter grænser.

KANTINEN

Kantinen er fælles for Thy-Mors VUC, EUC Nordvest (handelsskolen), Morsø Teater og Morsø Gymnasium. Kantinen styres af forpagter Tom Andersen.

Man rydder op efter sig selv i kantinen og sætter stole op. Men for at sikre, at der ikke er efterladt affald af nogen art ved spisefrikvarterets afslutning, har klasserne på skift oprydningforpligtelse en uge ad gangen.

Denne ordning gælder for både EUC Nordvest og Morsø Gymnasium.

Der må indtages mad og drikke i kantineområdet, men ikke i D-fløjen, i klasselokaler, idrætshal eller teatersal.

KARAKTERER

Der gives standpunktskarakterer to gange i løbet af skoleåret. Første standpunktskarakter gives i februar eller marts i 1.g. I maj/juni gives årskarakterer og årsprøve- eller eksamenskarakterer i udvalgte fag.

KLASSEKOORDINATOR

Studieretningsklasserne har en klassekoordinator, som har til opgave bl.a. at medvirke til en god overgang fra grundforløb til studieretningsforløb. Han/hun vil holde "klassens time" nogle gange, hvor der er mulighed for at få besvaret spørgsmål og få taget emner op efter klassens ønske og behov. Koordinatoren vil også informere om bl.a. traditioner, årsprøver, eksamen, ordensregler,

ekskursioner og studierejser og desuden holde øje med, at de skriftlige opgaver ikke klumper sammen, men fordeles over ugerne.

Klassekoordinatoren samarbejder med et par lærere i et lærerteam (se LÆRERTEAM).

KLASSEREPRÆSENTANT

Til varetagelse af praktiske opgaver er der en klasserepræsentantordning. Funktionen går på skift. Det er f.eks. klasserepræsentanten, der møder på kontoret, når der kaldes på en repræsentant for en bestemt klasse.

KLYNGE

Fra begyndelsen af skoleåret vil du blive knyttet til en "klynge", som er en gruppe af nye elever på 10-12 personer, som følges ad i hele grundforløbet. I vil sammen med en anden klynge udgøre et hold i fagene, men det vil ikke være den samme anden klynge i alle fag.

KOLLEGIUM

Gymnasiet disponerer over Dueholmkollegiet, som ligger tæt ved Morsø Gymnasium.

Der er boligtyper i forskellig størrelse og prisleje, fra enkeltværelser til 2-værelseslejligheder.

Nærmere oplysning findes på www.morsoegym.dk. For aftale om fremvisning og udlejning kan du kontakte skolens kontor på 97 72 22 88 eller Per Hvass eller på 28 43 44 45.

Per Hvass er den sociale vicevært, som har sin daglige gang på kollegiet. Han er behjælpelig med at løse alle typer af problemer. Som kollegieboer er du også altid velkommen til at kontakte ham for en "hyggesnak".

KOMMUNIKATION

afholdes hver torsdag efter 2.modul i teatersalen. Kommunikation begynder kl. 10:50. Her gives der meddelelser fra både rektor, lærere og elever. Af og til underholder en af klasserne. Der er mødepligt ved kommunikation.

KONTAKTLÆRER

Du vil den første tid i 1.g få en kontaktlærer, som vil mødes med dig og din "klynge" (se KLYNGE) med jævne mellemrum. Du vil møde din kontaktlærer den første dag og siden med jævne mellemrum. Kontaktlæreren vil kunne give dig svar på mange spørgsmål og være medvirkende til, at du hurtigt lærer hverdagen på Morsø Gymnasium at kende.

LECTIO

Dit skema og meddelelser om skemaændringer kan du se på Lectio. Det sker jævnligt, at timer bliver flyttet eller på anden måde ændret. Det er derfor vigtigt, at du dagligt logger på Lectio og holder dig orienteret her.

Du finder Lectio via Morsø Gymnasiums hjemmeside eller ved at gå ind på adressen www.lectio.dk/261/default.aspx.

Lektier offentliggøres ligeledes via Lectio, ligesom kalenderoplysninger og fagenes studieplaner findes her. Du kan også se dine forsømmelser og standpunktskarakterer, når du er logget på.

LEGATER OG LÅN

Ved translokationen uddeles legater skænket af Jyske Bank, Salling Bank, Frøslev-Møllerup Sparekasse, Spar Nord og Gymnasieforeningen. Efter ansøgning uddeles legat fra Morsø Jernstøberis Jubilæumslegat. Ansøgningsblanketter hertil fås på kontoret og afleveres til rektor senest den 17. maj.

LÆRERTEAM

Alle studieretningsklasser får tilknyttet et team af lærere, der samarbejder særlig tæt om klassens sociale liv, faglige arbejde og studiesamtaler. Indholdet i samarbejdet vil variere fra klasse til klasse.

LÆSEVEJLEDER

Skolens læsevejledere gennemfører i starten af 1.g nogle timers undervisning i alle klasser som et fælles kursus i læseteknikker. Undervisningen knyttes til nogle fags lektier. Der gennemføres også læse- og grammatiktest. Herefter indkaldes evt. nogle elever til en samtale, hvor eleven og læsevejlederen finder ud af, om eleven har behov for særlig hjælp. Denne hjælp kan f.eks. være et lille kursus i hensigtsmæssige læse- og studievaner eller ekstratimer i stavning og grammatik i en kortere eller længere periode. For elever med særlige vanskeligheder kan læsevejlederen hjælpe med at ansøge om teknologiske hjælpemidler i form af computerbaserede læse- og skriveprogrammer. Interesserede elever kan også selv kontakte læsevejlederne, evt. via dansklæreren eller studievejlederen.

LÅN AF LOKALER

Hvis man er dramatik- eller musikelev på skolen, kan man mod betaling af et depositum på 100,- få udleveret nøglebrik til lokalerne og benytte dem til øvning efter skoletid. Kontakt Jesper Kjær Nannerup.

MENTOR

Elever, som af den ene eller den anden grund har vanskeligt ved at få skolelivet til at hænge sammen, kan blive tilknyttet en mentor eller en mentorgruppe. Mentor vil være en lærer eller en studievejleder, som gennem jævnlige samtaler kan hjælpe eleven med at strukturere hverdagen og få skolearbejdet med lektielæsning, opgaveskrivning osv. til at fungere sammen med fritiden.

MØDEPLIGT

Der er mødepligt til alle timer. Årsag til fravær angives i Lectio under "Fraværsårsag". Se i øvrigt under **FORSØMMELSER og IDRÆT OG ORDENSREGLER**.

NATURVIDENSKABELIGT GRUNDFORLØB (NV)

Det naturvidenskabelige grundforløb udgør introduktionen til de naturvidenskabelige fags metoder, fællestræk og forskelligheder. Som hovedregel indgår fagene biologi, fysik, kemi og naturgeografi. Forløbet afsluttes med en mundtlig prøve i begyndelsen af november. Den karakter, du får, er til sin tid medtællende på dit studentereksamensbevis.

OD

OD står for Operation Dagsværk, som er navnet på en organisation af gymnasieelever, som arbejder for at støtte uddannelse af unge i fattige udviklingslande. Den første onsdag i november går en meget stor del af gymnasieeleverne over hele landet ud for at tjene penge til det projekt, som er udvalgt det pågældende år. De giver en "dags værk", altså det de kan tjene ved en dags arbejde. Idéen med Operation Dagsværk stammer fra Sverige, hvor gymnasieelever til ære for den svenske generalsekretær for FN, Dag Hammarsköld, besluttede at danne en solidaritetsdag. Betegnelsen "Dagsværk" har altså en dobbelt betydning. Dag Hammarsköld spillede en aktiv rolle i fredsbestræbelser rundt omkring i verden og talte ofte undertrykte folks og nationers sag. Han døde i et flystyrt i 1962.

Operation Dagsværk har eksisteret siden 1960'erne, men har haft sin nuværende form siden 1985.

OPRYKNING

Hvis du har deltaget i de krævede prøver og eksamener, og samtidig har et gennemsnit på mindst 2,0 af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af skoleåret, har du ret til at rykke op i næste klasse

Hvis dette ikke er opfyldt, er det rektor, der ud fra en helhedsvurdering afgør, om du kan rykke op.

OPSLAGSTAVLER og INFOSKÆRME

er placeret rundt omkring på skolen. Men de helt centrale opslagstavler er forsiden i LECTIO. Her kommer alle vigtige informationer.

ORDBØGER

Køb ikke ordbøger, inden du begynder i 1.g! Som elev på Morsø Gymnasium vil du få adgang til elektroniske ordbøger i dansk, engelsk og fransk/tysk/spansk. Udgiften hertil er dækket af de 400 kr., som bliver opkrævet den 15. september.

ORDENSREGLER FOR MORSØ GYMNASIUM

En forudsætning for et godt læringsmiljø er åbenhed, tolerance, hensyntagen og respekt for hinanden

- Det betyder, at ingen skal føle sig forulempet eller udsat for mobning eller chikane, hverken i undervisningen, uden for undervisningen eller i den interne elektroniske kommunikation. Dette gælder også i forbindelse med de traditionelle markeringer af sidste skoledag, første skoledag for 1. g'erne, juleafslutninger, udgivelse af Blå Bog, skoleblad eller Scorebog.
- Ved fællesarrangementer, kommunikation og underholdning i teatersalen skal der udvises en hensynsfuld og respektfuld optræden over for andre og over for de gæster, der optræder til fællestimer eller andre arrangementer.

Det er i alles interesse, at bygninger, inventar og ressourcer behandles hensigtsmæssigt og med respekt for de værdier, de repræsenterer, både materielt og for fællesskabet.

- Det betyder, at du kun må spise i kantineområdet og i hjemstavn C og E, og at brugt service og affald ryddes væk.
- Det er ikke tilladt at medbringe mad- og drikkevarer i Morsø Teater, bibliotek, hjemstavn D og klasseværelser. I klasselokalerne kan læreren dispensere fra reglen.
- Det er en selvfølge, at klasselokalerne efterlades i opryddet tilstand efter undervisningen.
- I klasselokaler og hjemstavnene skal borde og stole sættes på plads efter brug.
- Lærerværelset og pædagogisk værksted er primært forbeholdt lærere, men du kan med tilladelse fra en lærer benytte en kopimaskine.
- De bøger og materialer, du låner på skolen, hæfter du for. Hvis du mister eller misligholder bøger eller andre materialer, kræver skolen erstatning.
- Skolens udstyr skal behandles hensigtsmæssigt, og de regler, der er opslået i lokalerne, skal følges.
- Det er forbudt at ændre på opsætningen på skolens pc'er og at udlåne sit password til andre.
- Det er ikke tilladt at ryge på skolens område.

Rusmidler

Du må ikke indtage eller være påvirket af alkohol eller andre rusmidler i skoletiden.

Rektor kan dispensere fra reglerne for alkoholindtagelse i forbindelse med fester og ved andre anledninger, men ikke fra forbuddet mod brug af andre rusmidler.

Sanktioner i forbindelse med overtrædelse af ordensreglerne

- Pædagogisk tilrettevisning ved mindre overtrædelser
- Advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær
- Bortvisning (udskrivning)
- Overtrædelse af straffeloven på skolens område medfører som udgangspunkt bortvisning. Det gælder f.eks. ved salg af euforiserende stoffer.
- Beskadigelse af bygninger, inventar, bøger og andet undervisningsmateriel kan medføre erstatningsansvar

Reglerne gælder både på skolens område og under arrangementer i skolens regi, f.eks. ved ekskursioner.

PAPIR

betales af eleverne selv. Skolen indkøber ikke papir til eleverne. Dog kan der kopieres og printes på skolens papir. Specialpapir som f.eks. mm-papir og nodepapir printes ud.

PEDEL

Skolens pedel er Kaj Andersen. Søren Frederiksen er pedelmedhjælper. Desuden er Ib Lank ansat som medhjælper. A7 er pedelkontor.

PRÜT OG PRÜTFESTER

Prüt er Morsø Gymnasiums festudvalg, som i årets løb arrangerer fester og fredagscaf er for eleverne. Der sælges ikke stærk spiritus under festerne, da fokus ligger på hygge og samvær, hvilket dog ikke forhindrer en sjov fest med skolekammerater og andre festglade.

Prütfester er private. For at blive lukket ind skal man derfor enten gå på gymnasiet eller på handelsskolen eller være skrevet på en gymnasieelevs gæsteliste. Dette gør, at uvedkommende og uønskede ikke får adgang, og således kan der bedre sikres en fredelig og ordentlig fest.

Festen holdes i gymnasiets kantine, hvor der er mulighed for både fest og dans og for at sidde i mere dæmpede omgivelser med sine kammerater. Der vil til festerne være DJ's og ofte også livebands, som spiller i løbet af aftenen. Festen varer som regel fra 20:00-01:00.

Der er altid mindst én lærer til stede, samt professionelle d rvagter. Personer, som er i besiddelse af euforiserende stoffer, meldes til politiet og nægtes adgang fremover.

Prüt består af 20-25 medlemmer, som så vidt muligt er ligeligt fordelt på de tre årgange og på alle klasser. Belønningen for arbejdet med festerne ligger i det unikke fællesskab på tværs af årgangene og de interne fester, som medlemmerne holder. Der søges i starten af hvert år nye medlemmer, og du bør melde dig, hvis du kan lide at feste og møde nye mennesker. Bliv ven med "Prüt Prüttesen" på Facebook for at se billeder fra festerne.

Det oprindelige navn for gymnasiets festforening var "Prytaneion", senere forkortet til "Pryt" og nu "fortysket" til "Prüt". Prytaneion var i de oldgræske bystater en repræsentationsbygning med den hellige arne og med symbolet for liv i den pågældende by. Her mødtes bl.a. vindere og officials fra De Olympiske Lege.

PÆDAGOGISK RÅD

Består af skolens lærere og ledelse. Rådet beskæftiger sig med en lang række forhold vedrørende skolens funktioner. Se også **UDVALG**.

REJSELEGAT

Skolen har et rejselegat til studierelaterede formål, primært i sommerferierne. Hold øje med opslag om det.

RINGETIDER

Skolen bruger ikke ringeklokke. Du skal selv holde styr på tiden og være til stede, når en blok begynder. Se **SKEMA**.

RYGNING

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område, hverken inde eller ude. Forbuddet gælder dermed også parkeringsplads, vej og cykelsti foran skolen.

SKEMA

Skemaet på Lectio findes via skolens hjemmeside eller på www.lectio.dk
Gymnasiet har som udgangspunkt et rullende 2-ugersskema. Man har ét skema, som gælder for lige uger og et andet for ulige uger. Klassekoordinatoren eller en anden lærer fortæller, hvordan det fungerer i praksis. Du må dog være forberedt på ændringer hver uge. Det normale skema er med blå skrift. Aflyses undervisning, markeres det med rødt. Ændringer optræder med grønt. Undervisningen foregår i moduler af 75 minutters varighed. En skoledag består af 4 eller 5 moduler:

1.modul	kl. 8:00–9:15
Pause	kl. 9:15–9:30
2.modul	kl. 9:30–10:45
Pause	kl. 10:45–10:55
3.modul	kl. 10:55–12:10
Frokost	kl. 12.10–12.35
4.modul	kl. 12:35–13:50
Pause	kl. 13:50–13:55
5.modul	kl. 13:55–15:10

Om torsdagen erstattes 3.modul af hultimen fra kl. 10:45–12:10

SKOLEPSYKOLOG

Du er velkommen til at henvende dig til skolens psykolog, Anette Groot, som er til stede på skolen én gang hver anden uge. Tid og sted fremgår af opslagstavlen.

SKRIVEFÆNGSEL

”Skrivefængsel” er betegnelsen for den sanktion, som kan iværksættes, når man efter studievejleders eller mentors vurdering kommer for langt bagud med de skriftlige afleveringer. At komme i skrivefængsel betyder, at man i en mellemtime eller efter skoletid skal lave en skriftlig opgave, som afleveres ved skrivefængslets afslutning til faglæreren, som bedømmer det foreliggende produkt. Når man at aflevere den aftalte opgave før skrivefængslet, slipper man for sanktionen. Udebliver man fra skrivefængslet, bliver man indkaldt til en samtale, hvor man modtager det næste sanktionsskridt f.eks. en skriftlig advarsel.

SNYD MED SKRIFTLIGE OPGAVER

I undervisningen i 1g introduceres alle elever til regler for citatteknik og brug af kilder i skriftlige afleveringer. Derfor forventes det, at du hverken helt eller delvist skriver af fra andre opgavebesvarelser, fra kilder uden at angive disse, eller at du lader andre skrive besvarelsen for dig.

Hvis du tages i snyd, træder skolens sanktionsregler i kraft, og det kan betyde, at du får en skriftlig advarsel, kommer til eksamen i alle fag, bliver frataget din SU og i yderste konsekvens bliver bortvist.

SPORTSCOLLEGE

Uanset hvilken klasse eller studieretning du går i, har du mulighed for at deltage i skolens tilbud om badminton-, fodbold-, gymnastik- eller håndboldtræning i regi af Sportscollege Mors. Der er for hver sportsgren træning et par gange om ugen med meget professionelle trænere. En træning ligger tirsdag morgen i første blok, hvor der ikke er almindelig undervisning. De første gange i skoleåret kan du deltage uforpligtende, men fra 1. september er tilmelding bindende. Følg med i den information, der gives f.eks. ved torsdagskommunikation og på sportscollegemors.dk.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE (SU)

Du søger på www.su.dk. Studievejlederen informerer om de gældende regler både i 1.- og 2.g. og giver individuel vejledning, når behovet opstår. Du kan tidligst modtage SU fra starten af et nyt kvartal efter din 18 års-fødselsdag (1.1, 1.4, 1.7 og 1.10). Spørgsmål om SU kan også rettes til Kis Brask på kontoret.

STOLE

Der skal tages hensyn til rengøringspersonalet, så derfor skal stole hænges op under bordene, når du forlader klasselokalet.

STUDIEKORT

er et specielt elektronisk identitetskort for elever på skolen. Kortet kan være nyttigt som dokumentation for, at man er uddannelsessøgende, da uddannelsessøgende ofte kan opnå entréabat på museer og lignende.

STUDIE- og ORDENSREGLER på MORSØ GYMNASIUM

Disse regler kan i deres fulde ordlyd læses på skolens hjemmeside. En del af reglerne er indarbejdet under relevante afsnit her i håndbogen.

STUDIERETNINGER

Hver studieretning er tonet af naturvidenskab, samfundsvidenskab, teater-musik eller sprog. I løbet af de første måneder i 1.g informeres der om studieretningerne med henblik på elevernes valg heraf inden efterårsferien. Derefter forhandles studieretningerne på plads. Studieretningsforløbet begynder i uge 45.

STUDIEVEJLEDNING OG STUDIEVALG

Hver klasse har en studievejleder, der tilbyder eleverne personlig vejledning. I løbet af de første måneder i 1.g vil studievejlederen komme rundt og orientere om bl.a. økonomiske støttemuligheder, studieteknik, skolens mentorordning, og skrivefængsel. Studievejlederne vil gennemføre samtale med alle nye elever som en del af vejledningen til valg af studieretning.

Du er altid velkommen til at kontakte din studievejleder og få en snak, hvis du har personlige problemer, eller hvis du fx har spørgsmål til studieretninger og valgfag eller til, hvordan man ansøger om SU.

Studievejlederen har tavshedspligt.

Orientering om uddannelses- og erhvervsmuligheder varetages af [Studievalg Nordjylland](#).

På Morsø Gymnasium er Helle Præstmann Heftholm Studievalgsvejleder. Studievalgsvejlederen har træffetid ca. én gang pr. måned. Hun holder også kollektive vejledningsarrangementer for alle årgange. Her bliver der i løbet af gymnasietiden introduceret til det videregående uddannelsessystem, og du vil få redskaber, så du selv bliver bedre i stand til at finde information om og til at vælge uddannelse.

Du er altid velkommen til at kontakte Studievalg telefonisk eller på mail, hvis du har brug for information og vejledning i forbindelse med dine overvejelser om uddannelse og erhverv efter gymnasiet.

Du kan selv søge information på www.ug.dk. Klik dig ind på interesseområder, uddannelser og erhverv – her findes mange gode informationer og artikler, som kan støtte dig i din valgproces. Hvis du har spørgsmål, opfordres du til at samle dem og eventuelt maile dem til Helle Præstmann Heftholm inden en samtale.

Kontakt (uden for træffetider):

Telefon: Helle 9940 3907 eller mail: hph@studievalg.dk

Information om træffetider og kollektive arrangementer kan du se på:

www.studievalg.dk/nordjylland og på Lectio. Der bliver også hængt plakater op i løbet af året med flere informationer og udleveret foldere og hæfter i løbet af din gymnasietid.

SYGDOM

Hvis du bliver alvorligt syg eller kommer ud for et uheld på skolen, vil skolen sørge for transport til hjemmet eller lægen. Hvis du for en kortere eller længere periode er sygdomsramt på en måde, der gør dig ude af stand til at klare transporten med bus eller på cykel, og hvis hjemmet ikke selv kan klare transporten, kan du søge om transport ved din bopælskommune. Lægeerklæring er påkrævet. Hvis du må forsømme undervisningen pga. sygdom, gælder generelt, at du efter endt sygdom/fravær noterer årsagen til fraværet under "Fraværsårsag" i Lectio. Kommer du ud for en længerevarende sygdomsperiode, skal du inden for 14 dage henvende dig til skolen. Hvis sygdommen varer mere end tre uger, kan der gives sygeundervisning i et eller flere fag, så du har en mulighed for at følge med i disse fag.

TEATERSALEN (MORSØ TEATER)

Teatersalen tilhører Morsø Kommune, men gymnasiet og handelsskolen låner teatersalen i forbindelse med kommunikation, fællestimer m.m. Det er vigtigt at holde sig for øje, at vi er på "fremmed" grund, når vi er i teatret. Vi har gæstestatus, og det stiller særlige krav til den måde, vi anvender faciliteterne på. Det er således forbudt at medbringe mad- og drikkevarer, og der må ikke efterlades noget som helst, hverken på scenen eller på tilskuerpladserne.

TELEFON

Skolens kontor modtager kun i specielle tilfælde telefonisk besked til de enkelte elever. Morsø Gymnasiums nummer er 97 72 22 88.

TERMINSPRØVER

Som en træning til eksamen afholdes der skriftlige terminsprøver i fag med skriftlig eksamen og i matematik C mundtlige terminsprøver i foråret før eksamen i maj-juni.

TRANSLOKATION og DIMISSION

Skoleåret afsluttes med translokation og dimission, hvor rektor beretter om skoleårets forløb og holder tale for de elever, som dimitteres, dvs. de nybagte studenter, som får deres eksamensbevis. Der er mødepligt for alle skolens elever ved denne festlige begivenhed.

TUTOR

En tutor er en elev, som går i 2. eller 3.g, og som har meldt sig til at hjælpe dig og dine nye kammerater til rette på Morsø Gymnasium. Der vil i den første tid i 1.g blive arrangeret forskellige møder mellem tutorer og 1.g-elever.

TYVERI

Gymnasiet erstatter ikke ved tyveri på skolen. Det er således op til den enkelte at sørge for forsikring. Det anbefales, at man ikke lader penge, værdigenstande og lignende ligge i overtøj eller tasker.

UDMELDELSE

foretages skriftligt og bør ske efter samtale med studievejleder og rektor. I den forbindelse skal man huske at aflevere bøger, buskort o.a.

UDVALG

Gymnasiet ledes af rektor, men i de fleste sager tages beslutningerne efter indstilling fra forskellige udvalg – Undervisningsudvalg, Fællestimeudvalg, Introduktionsudvalg etc. Både elever og lærere er repræsenteret i udvalgene.

UNDERVISNINGSMIDLER

Ved skoleårets begyndelse får hver enkelt elev udleveret nogle af de bøger, der skal bruges i løbet af skoleåret. Bøgerne er skolens ejendom og skal behandles godt (også selvom de kan være ret slidte). Misligholdelse kan medføre krav om erstatning. Man hæfter personligt for bøgerne. Derfor:

1. Bind bøgerne ind.
2. Skriv navn i det dertil indrettede felt foran i bøgerne.
3. Det er ikke tilladt at skrive i bøgerne.

Bemærk, at de 400 kr., du betaler om året undervisningsmidler, også dækker licenser til elektroniske ordbøger til dansk, engelsk og fremmedsprog plus softwareprogrammet TI Nspire (lommeregner).

VÆRDIER

Morsø Gymnasiums dagligdag og hele virke baserer sig på nogle værdier, som er formuleret således: Engagement: Vi er et mindre gymnasium og opfatter dette som en styrke. Her er ikke langt fra tanke til handling. Vi prioriterer tillid og engagement højt og støtter initiativer fra både lærere og elever.

Demokrati: Morsø Gymnasium ønsker at fremme elevernes lyst til at blive aktive samfundsdeltagere. Vi arbejder bevidst på at give eleverne mod på og værktøjer til at deltage i demokratiske processer, tage nye initiativer og løfte et fælles ansvar.

Faglighed: På Morsø Gymnasium skal den enkelte elev have mulighed for at udfolde sit faglige potentiale og udvikle sine kompetencer. Derfor vægter vi lærernes faglighed, de fysiske rammer og det gode undervisningsmiljø.

Ansvarlighed: Det er vores holdning, at trivsel er en forudsætning for faglig læring. Derfor lægger vi stor vægt på, at både lærere og elever tager ansvar for den sociale og faglige udvikling.

Mangfoldighed: På Morsø Gymnasium ser vi mangfoldighed som en styrke, hvoraf nye muligheder opstår. Vi rummer og arbejder bevidst med at udfordre forskellige elevtyper.

Udsyn og indblik: Morsø Gymnasium ønsker at være en stærk medspiller i lokalsamfundet og at bygge bro til det nationale og internationale. Derfor er det også vores mål at udvikle elevernes lokale, nationale og globale bevidsthed.

ÅRSFESTEN

Den anden fredag i november er der årsfest på Morsø Gymnasium for eleverne, deres forældre, tidligere elever og lærerne.

Årsfesten er et af skoleårets højdepunkter, hvor alle klasser med udgangspunkt i årets tema dækker et flot og fantasifuldt bord og kommer udklædt i gevandter, der svarer til temaet.

ÅRSPLAN

findes på Lectio og på Morsø Gymnasiums hjemmeside og oplyser datoer og tidspunkter for forskellige små og store begivenheder i årets løb. Årsplanen revideres løbende, så det er en god idé jævnligt at holde sig orienteret om den.

ÅRSPRØVER OG EKSAMENER

Der er mødepligt til såvel eksamen som årsprøver, og deltagelse er obligatorisk for at kunne rykke op i næste klasse. Du skal lade dig eksaminere på det tidspunkt, som skolen bestemmer. Skolen laver hvert år et sæt praktiske regler, som skal følges. Ved sygdom skal du henvende dig til skolen så hurtigt som muligt og senest inden prøvens afslutning. Ved eksamen kræves der altid lægeerklæring, og det er også reglen ved årsprøver - med mindre helt særlige forhold taler for noget andet.

Personale:

AA
Anne Christina Antunes
aa@morsoe-gym.dk

Musik, psykologi



AJ
Anni Bukhave Jakobsen
aj@morsoe-gym.dk

Historie, samfundsfag



AM
Annette Munk
am@morsoe-gym.dk

Engelsk, historie



AN
Martin Andersen
an@morsoe-gym.dk

Fysik, astronomi

AS
Alice Sahinkuye
as@morsoe-gym.dk

Engelsk, psykologi



AØ
Anne Møller
amo@morsoe-gym.dk

Dansk



BI
Birgitte Martiny
bi@morsoe-gym.dk

Dansk, tysk,
Vicerektor

BJ
Bo Næsby Jensen
bj@morsoe-gym.dk

Erhvervsøkonomi



BM
Peter Balslev Madsen
bm@morsoe-gym.dk

Dansk, dramatik, billedkunst



BS
Bente Skibsted J.
bs@morsoe-gym.dk

Dansk, engelsk



BU
Cecilie Bue
bu@morsoe-gym.dk

Engelsk, spansk



BW
Birgitte Wernberg-Møller
bw@morsoe-gym.dk

Fransk, engelsk, musik, tysk



CK
Claus Fisker Kristensen
ck@morsoe-gym.dk

Matematik, erhvervsøkonomi



CM
Christian Madsen
cm@morsoe-gym.dk

Matematik, datalogi



DA
Marianne Damgaard Andersen
da@morsoe-gym.dk

Kemi, biologi



DM
Denis Møller
dm@morsoe-gym.dk

Biologi, kemi



JK
Jesper Kjær Nannerup
jk@morsoe-gym.dk

Idræt, musik



JN
Jesper Nielsen
jn@morsoe-gym.dk

Fysik, matematik



JW
Juljana Wrede
jw@morsoe-gym.dk

Dramatik, tysk



KN
Kirstine K. Nannerup
kn@morsoe-gym.dk

Biologi, idræt



KS
Kurt Sonne Thomsen
ks@morsoe-gym.dk

Fysik, matematik, rektor



LS
Lars Schüsler
ls@morsoe-gym.dk

Idræt, biologi



LU
Lisa Ludvigsen Al-Mashhadi
lu@morsoe-gym.dk

Dansk, musik



MA
Margit Pedersen
ma@morsoe-gym.dk

Fransk, idræt,
pædagogisk leder



MC
Maja Clausen
clausen_maja@hotmail.com

Idræt



MD
Mads Dam
md@morsoe-gym.dk

Italiensk, billedkunst,
spansk, studievejleder



MR
Mikkel Rosendal Christensen
mrc@morsoe-gym.dk

Engelsk, mediefag



MU
Troels Munk
mu@morsoe-gym.dk

Psykologi, samfundsfag



MW
Marianne Willems
mw@morsoe-gym.dk

Tysk, religion, læsevejleder



OC
Olivier Cointe
oc@morsoe-gym.dk

Fysik, naturgeografi



PE
Peter Emil Højlund
pe@morsoe-gym.dk

Biologi, idræt



PM
Per Mikkelsen
pm@morsoe-gym.dk

Dansk, billedkunst, design,
it-support



RR
Rikke Rask
rr@morsoe-gym.dk

Fransk, idræt, studievejleder



SH
Stefan W. Henriksen
sh@morsoe-gym.dk

Samfundsfag, psykologi



TR
Tania Rettig
tr@morsoe-gym.dk

Dansk, historie



TK
Thea Ingemann Kristensen
tk@morsoe-gym.dk

Historie, samfundsfag

TL
Torben Lassen
tl@morsoe-gym.dk

Almen sprogforståelse,
filosofi



TT
Trine Fuglsang Therkildsen
tt@morsoe-gym.dk

Biologi, naturgeografi, studievejleder



UJ
Uffe Jensen
uj@morsoe-gym.dk

Tysk, oldtidskundskab,
læsevejleder



VB
Vivi Bak Jensen
vb@morsoe-gym.dk

Matematik, dansk,
læsevejleder

Administration og teknisk personale:

CR
Camilla L. Ripa
cr@morsoe-gym.dk

Kommunikationsmedarbejder



KB
Kirsten Brask
kb@morsoe-gym.dk

Sekretær



KMV
Karen Marie Villadsen
kmv@morsoe-gym.dk

Kontorassistent, bogkælder



LF
Lisbeth Fredholm
lf@morsoe-gym.dk

Regnskabschef



PH
Per Hvass
ph@morsoe-gym.dk

Kollegier
Social vicevært



KA
Kaj Andersen
ka@morsoe-gym.dk

Pedel



SF
Søren Frederiksen
sf@moroe-gym.dk

Pedel



IL
Ib Lank
Pedelmedhjælper

